**PROCEDURA**

**FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W KORZENNEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19  
 W POLSCE.**

1. **Cel i zakres:**

Celem procedury jest:

* Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników oraz dzieci
* Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz dzieci
* Ograniczenie liczby kontaktów na terenie przedszkola , w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
* Określenie sposobu zachowania w przypadku podejrzenia zakażenia personelu lub dziecka

Procedura obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione w przedszkolu.

**2. Odpowiedzialność**

Dyrektor Przedszkola– odpowiedzialny za nadzór nad przestrzeganiem procedury.

**3.Postępowanie:**

**ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU**

# Przyprowadzanie/odbieranie dzieci z przedszkola

1. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z przedszkola zobowiązane są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 2m dystansu w stosunku do innych dzieci i osób przebywających w tym otoczeniu.
2. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub założyć rękawice ochronne.
3. Pomoc nauczyciela i nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 1-2.
4. Pracownik o którym mowa w ust. 3 wyposażony jest w fartuch ochronny, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub inna infekcję z objawami gorączki. Dzieciom pomoc nauczyciela mierzy temperaturę każdorazowo po przybyciu do przedszkola. Dziecko którego temperatura jest **powyżej 37,5 stopni** zostaje zabrane do domu przez rodzica/ opiekuna prawnego
6. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odprowadzane przez osoby zdrowe, do szatni wchodzi dwoje rodziców i dwoje dzieci.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Osoby trzecie nie mogą przebywać w przedszkolu.
9. **Organizacja zajęć:**
   * + 1. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
       2. Do danej grupy przedszkolnej przypisane jest **25 dzieci**  (liczba ta może ulec zmianie zgodnie z wytycznymi GIS) w uzasadnionych przypadkach za zgoda organu prowadzącego może zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 .
       3. Dzieci przypisane do danej grupy przedszkolnej, przez cały czas pobytu w przedszkolu przebywają w wyznaczonej stałej sali zajęć, korzystają z jednej wyznaczonej łazienki a zajęcia prowadzą wyłącznie wyznaczeni dla danej grupy wychowawcy wychowania przedszkolnego.
       4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali jest nie mniejsza niż 4 m2 na jedno dziecko i każdego opiekuna co może się zmieniać zgodnie z wytycznymi GIS
       5. Dzieci mają na stałe przydzielone miejsca przy stolikach.
       6. W toaletach dla dzieci i personelu wiszą plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
       7. Dzieci korzystają z jednorazowych ręczników papierowych i jednorazowych chusteczek higienicznych.
       8. Nauczyciele wyposażeni są w przyłbice i płyn dezynfekujący.
       9. Pracownicy obsługi wyposażeni są w przyłbice, płyn dezynfekujący i fartuch ochronny.
       10. Pracownicy zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
       11. Pracownicy (wychowawcy oraz obsługa) zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem wytycznych odnoszących się do pracy z dziećmi, w tym w szczególności wietrzenia sal zajęć raz na godzinę, dezynfekowania toalet i wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez dzieci bezpiecznymi środkami odkażającymi.
       12. Przed i po spożyciu posiłków stoły i krzesła są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
       13. Z placu zabaw dzieci korzystają rotacyjnie- zgodnie z rozkładem dnia przedszkola, a po każdej grupie sprzęty i zabawki są wycierane bezpiecznymi środkami odkażającymi.
       14. Zabrania się wyjść poza teren przedszkola ( jedynie na Miasteczko rowerowe które jest dezynfekowane 2 razy dziennie)
       15. Po zakończeniu zajęć przedszkolnych pomieszczenia przedszkola są sprzątane i dezynfekowane przez pracowników obsługi.
       16. Pracowników obsługi obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktów z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećm*i*

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przechodzą szkolenie instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy.
2. Wychowawcy zobowiązani są zorganizować dzieciom pokaz właściwego mycia rąk oraz dopilnować regularnego mycia rąk przez dzieci.
3. Przed wejściem do budynku umieszczono płyn dezynfekujący do rąk oraz zamieszczono informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu
4. W przestrzeni, w której mogą przebywać rodzice pracownik obsługi nadzoruje, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
5. Ustalono harmonogram mycia i dezynfekcji
6. Toalety dezynfekowane są na bieżąco, każdorazowo po skorzystaniu z niej dziecka
7. Termometr bezdotykowy dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie przedszkolnej.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA ZAKAŻENIA COVID-19.**

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach w których przebywają pracownicy.
2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.
4. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi w fazie zaostrzenia inne niż choroba zakaźna mogą otrzymać polecenie pracy zdalnej, powierzenie wykonywanie innej pracy lub zostać przeniesieni w stan gotowości do pracy.
5. Jako miejsce w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu przedszkola wyznacza się gabinet logopedy.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:
7. niezwłocznie odsunąć go od pracy do i odesłać transportem indywidualnym do domu;
8. wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci;
9. powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
12. Ustala się listę pracowników, dzieci i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach  gis.gov.pl  i nowych przepisach sanitarnych obowiązujących w przedszkolu.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECKA ZAKAŻENIA COVID-19.**

Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w wyznaczonym pomieszczeniu, którym jest gabinet logopedy

Osoba znajdująca się z dzieckiem w pomieszczeniu posiada niezbędne środki ochrony oraz zachowuje 2m dystansu

Dyrektor przedszkola niezwłocznie powiadamia jednego z rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola

Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Ustala się listę pracowników, dzieci i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

|  |
| --- |
| Zatwierdził:  data: 01.09.2020 r  podpis: Agnieszka Semla  dyrektor Przedszkola w Korzennej |